

Hlášení adresy pro doručování

Může nastat situace, že bydlíte na jiné adrese, než na adrese svého trvalého pobytu. Jak si zařídit to, aby vás úřady prostřednictvím základních registrů kontaktovaly na doručovací adrese? Níže je popsán postup, jak toto provést.

Adresa, na kterou mají být doručovány písemnosti, tzv. doručovací adresa, je referenčním údajem podle zákona o základních registrech. Podle zákona o evidenci obyvatel a rodných číslech můžete požádat o zavedení doručovací adresy do informačního systému evidence obyvatel.

Ohlášení adresy pro doručování, její změnu nebo zrušení, provedete na obecním úřadě v místě svého trvalého pobytu.

Co potřebuji?

- Na ohlašovně (evidenci obyvatel) v místě svého trvalého pobytu vyplnit a podepsat formulář „Hlášení adresy pro doručování“ v listinné podobě*.
- Předložit platný doklad k ověření totožnosti (občanský průkaz nebo cestovní pas).

Správní poplatek:

- Za ohlášení, změnu nebo zrušení adresy pro doručování není stanoven žádný správní poplatek.

Všechny připojené instituce k základním registrům (např. soudy, policie, úřady) si tak vaši doručovací adresu, kterou si podle výše uvedeného návodu zřídíte, zavedou do svého systému a budou vás následně na tuto adresu obesílat.

* občan případně zašle na obecní úřad v místě svého trvalého pobytu prostřednictvím doručovatele poštovních služeb nebo prostřednictvím datové schránky (tím, že formulář převede do elektronické podoby) zprávou opatřenou zaručeným elektronickým podpisem, anebo

* občan pověří zmocněnce na základě ověřené plné moci k nahlášení doručovací adresy do informačního systému rovněž na obecním úřadě v místě jeho trvalého pobytu.

Kde mohu změnu řešit?

Obecní úřad Železná, Železná 28

Úřední hodiny:

Pondělí: 18:00-20:00 hod.

Kontaktní osoba: Eva Holečková, tel. 608400281

e-mail: ouzelezna@seznam.cz